



Fiche de poste ADEP

Association Des Entomologistes de Picardie
 17 rue James de Rothchild
 60200 CMPIEGNE

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Chargé(e) d'études entomologiste
<i>Nature du poste</i>	CDD dans un premiers temps puis CDI ou CDI suivant profil salaire à discuter suivant profil et compétences
PRESENTATION DE L'ASSOCIATION	
<i>Mission principale du service</i>	L'association ADEP a pour objectif : <ul style="list-style-type: none"> - La protection et la valorisation des arthropodes sur les Hauts de France. - Le recensement et l'étude des insectes en Hauts-de-France - L'organisation de stages de formation et d'actions de communication dans le domaine de l'entomologie - La réalisation d'outils pédagogiques ou d'expertises, de documents et de publications contribuant à une meilleure connaissance et prise en compte des insectes -
<i>Composition du service</i>	Unique salariée dans l'association comprenant une soixantaine de bénévoles. Poste basé à Compiègne
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Le Chargé(e) d'études entomologiste aura de nombreuses missions sur le plan administratif, communication et suivi de projets
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Mission 1 : Assurer des missions d'études et d'analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer aux études de terrain et laboratoire et recherche bibliographique (Inventaire entomologique qualitatif et quantitatif, création de collections associées). - compétences en détermination des coléoptères, araignées ... <p>Mission 2 : Animer le réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux expositions - Organiser des week-ends d'inventaire à destination des bénévoles. - Suivi et organisation de comités de pilotage - Organiser des formations - Assurer des animations auprès du grand public <p>Mission 3 : Gestion et saisie de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et amélioration des collections entomologiques - Développer la base de données - Valoriser les données acquises <p>Mission 4 : Assurer des missions d'assistance administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider à l'élaboration de programmes d'opération (recueillir des données, évaluer les besoins, recenser les contraintes, déterminer les exigences) - Accompagner au montage de dossiers de demande de subvention

<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	Autonomie, Salaire Poste en CDD mais convertible en CDI si la personne convient.
COMPETENCES REQUISES	
<i>Profil du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure dans le domaine de l'écologie (niveau master bienvenu) - Maitrise des protocoles de suivis de populations et d'inventaire - Compétences en entomologie. Maitrise de la détermination de plusieurs groupes nécessaire. - Avoir une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des acteurs de l'eau - Maîtrise des outils bureautiques (QGIS, pack Office); - Réactivité et esprit d'initiative, disponibilité ; - Être rigoureux, méthodique et organisé ; - Qualités relationnelles et rédactionnelles ; - Autonomie - Permis B et véhicule souhaité.